

Carlos Alejandro Flores Cárdenas

LIC. EN CONTADURIA Y AUDITORIA

ACERCA DE MÍ

Contador y auditor con experiencia de 4 años en el área de contabilidad general y administración. Tengo la capacidad de organizar equipos de trabajo y trabar bajo presión. Dominio de software contables y la paquetería office. Experiencia en la elaboración de informes de gastos y registro de ingresos

HABILIDADES

- Liderazgo
- Comunicación asertiva
- Gestión de activos
- Resolución de problemas
- Elaboración de reportes
- Trabajo en equipo
- Software de contabilidad
- Cuentas por cobrar
- Cuentas por pagar
- Habilidades organizacionales
- Gestión de archivos
- Asuntos administrativos

EDUCACIÓN

- Licenciatura en contaduría y Auditoria

Universidad de Especialidades
2017-2020

EXPERIENCIA LABORAL

• Encargado de protección a la infancia

Sistema DIF Municipal de Cabo Corrientes, Jalisco.
Julio 2025 - Actual

- Realización de Oficios
- Comprobación de gastos
- Realización de proyectos ejecutivos
- Comprobación de gastos proyectos ejecutivos
- Programación de actividades
- Organización y logística de eventos

• Contador

Despacho VERANDEZ
Enero 2025 – Actual

- Facturación
- Conciliaciones bancarias
- Relación de gastos e ingresos
- Elaboración de reportes
- Captura de egresos e ingresos
- Calculo de impuestos

• Bailarín y Organizador

Grupo Folclórico Vallarta Azteca y Festival Vallarta Azteca del Folclor Internacional
Septiembre 2019 – Actual

- Bailarin Titular
- Staff
- Guia de grupos Internacionales
- Auxiliar administrativo
- Encargado de logística
- Publicidad y relaciones publicas
- Solicitud de patrocinios

• Administrador

Restauran Rancho Verano – Las Juntas y los Veranos, Cabo Corrientes, Jal.
Septiembre 2022 – Julio 2024

- Manejo de personal
- Cortes de caja
- Inventarios
- Reporte de gastos e ingresos
- Control de stock
- Control de cobros y pagos a proveedores

• Contador

Rivera Contadores, Puerto Vallarta, Jal.
Octubre 2019 – Junio 2022

- Facturación
- Archivo de documentos
- Conciliaciones bancarias
- Relación de gastos e ingresos
- Elaboración de reportes
- Captura de egresos e ingresos
- Cálculo de impuestos
- Declaración de impuestos
- Organizado Gestión de tiempos
- Nomina

• Auxiliar Administrativo

Restauran Ohana, Las Animas, Cabo Corrientes, Jal.
Junio 2016 – Junio 2017

- Manejo de personal
- Corte de caja
- Inventarios
- Manejo de caja
- Organización rol de personal
- Compras