

Experiencia Laboral

- **Escuela Telesecundaria Juan Escutia**
Auxiliar Administrativa
Periodo: 2022 – 2025
 - **Centro Asistencial de Desarrollo Infantil (CADI)**
Encargada de Segundo Grado de Preescolar
Periodo: 2025 – Actualidad
-

Formación Académica

- **Licenciatura en Ciencias de la Educación**
Universidad América Latina
Finalización: 2024
-

Competencias y Habilidades

- Organización y apoyo administrativo en instituciones educativas.
 - Experiencia en docencia y atención a nivel preescolar.
 - Planeación y coordinación de actividades escolares.
 - Comunicación efectiva con padres de familia y personal docente.
 - Compromiso con la formación integral de la niñez.
-