DENOMINACION

Centros de Atención de Desarrollo Infantil (CADI)

Responsable del Programa: Lic. Psic. Mara Patricia Camacho Álvarez

Email: cadi.cabocorrientes@yahoo.es

Domicilio: J Encarnación Ahumada #23

Teléfono: (322) 2690260

Catálogo de Servicios

* Dirección

Proponer y coordinar el buen funcionamiento técnico operativo y administrativo del Centro Asistencial de Desarrollo Infantil.

Verificar que las instalaciones de la guardería se encuentren en condiciones óptimas de funcionamiento para cubrir las necesidades de operación.

Administrar los recursos, humanos, materiales así como ejercer el presupuesto financiero asignado al CADI

Solicitar a las instancias correspondientes los recursos materiales, reparación y mantenimiento de las instalaciones para el óptimo funcionamiento del Centro

* Trabajo Social
* \*\*\*\*\*\*Oficio anexo en otro archivo\*\*\*\*\*
* Psicología

Realiza valoración del desarrollo al ingreso del becario, así como al cambio de sala empleando la guía de valoración correspondiente.

Informa y orienta a beneficiarios y asistentes educativas sobre las estrategias a seguir con los niños y niñas

Da a conocer los resultados de la valoración del desarrollo a las asistentes educativas de la sala donde ingrese el becario a fin de brindarle la atención adecuada

Evalúa de manear individual y grupal a los becarios para conocer el proceso de desarrollo alcanzado en la sala

* Cocina

Elaborar las raciones estimadas para la población infantil de acuerdo a los menús programados y al registro de asistencia del día.

* Asistentes educativas / Maestras de Preescolar

Efectúa orientación pre alimentaria por medio de diversos materiales didácticos logrando la motivación del becario para la ingesta de alimentos

Realiza actividades de limpieza a los becarios

Apoya a los becarios en el suministro de alimentos, el uso de cubiertos y servilletas, observando que se ingieran los alimentos colaborando así al desarrollo físico

Observa conductas y actitudes de becarios que alteren la dinámica del grupo y canaliza al área de psicología y realiza la incidencia par el registro del mismo

Aplica estrategias sugeridas por el área de psicología

Verifica que el área designada para el control de esfínteres este limpia, ordenada cómoda, segura y cuente con materiales necesarios para la actividad

Redacta el reporte en el formato que se solicita, siempre y cuando el motivo del reporte sea recurrente y altere la estabilidad del grupo