**Centro de Atención De Desarrollo Infantil**

**“Aprendamos Jugando” (CADI)**

**Jefe Dpto. de Atención de Trabajo Social:** Martha Gabriela Sandoval González

**Teléfono:** 2690130

**Responsable del Programa:** Martha Gabriela Sandoval González

**Email:** [sandoval\_150184@hotmail.com](mailto:sandoval_150184@hotmail.com)

**Domicilio:** Primero de Abril # 10 **Col.** Centro

**Teléfonos:** 2690130

**Objetivo:**

Proporcionar una atención integral a los niños y niñas en situación de vulnerabilidad, mediante acciones educativas, con el fin de prevenir y facilitar la construcción de un estado de bienestar para los infantes, sus familias y comunidad.

**Servicios que Presta:**

* Entrevista Orientación
* Estudio Socioeconómico
* Asesoría y Orientación
* Modificación de Cuotas
* Integración de Expedientes

**REQUISITOS:**

**Documentos Niño:**

* Copia del acta de nacimiento
* Copia de la CURP
* Copia de la cartilla de vacunación, por ambos lados
* 3 fotografías tamaño infantil
* Certificado medico
* Tipo de sangre
* Hoja de alergia en caso de presentar

**Documentos Papa y/o Mama:**

* Carta de trabajo que especifique: sueldo, horario, antigüedad y periodo vacacional de ambos padres
* Copia del comprobante oficial de ingreso del último mes de ambos padres
* Copia fotostática de afiliación del IMSS
* Copia del comprobante de domicilio reciente
* Copia del INE de ambos padres
* 2 fotografías tamaño infantil de ambos padres

**Documentos De Personas Autorizadas (3 Personas)**

* 2 Fotografías tamaño infantil de cada uno
* 1 Copia de su INE de cada uno

**Horarios:**

Lunes, Miércoles, Jueves y Viernes 9:00 a.m. a 4:00 p.m. (En Sistema DIF Municipal)

Miércoles 9:00 a.m. a 4:00 p.m. (CADI)

**Cuota de Recuperación:** Se establece una vez que se realiza elEstudio Socioeconómico, y la lista de aseo (se solicita de acuerdo a las necesidades, durante el ciclo escolar) y útiles escolares (al inicio del ciclo escolar)